

# ADMISIÓN DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA E BACHARELATO NO INSTITUTO PLURILINGÜE ROSALÍA DE CASTRO PARA O CURSO 2026-27

O alumnado que desexe matricularse o vindeiro curso 2026-27 neste Instituto nas ensinanzas de Educación Secundaria Obrigatoria (Cursos 1º, 2º, 3º e 4º) e en 1º e 2º de Bacharelato terá en conta as seguintes instrucións:

## 1.- NORMATIVA APLICABLE

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

## 2.- QUEN DEBE PRESENTAR A SOLICITUDE DE ADMISIÓN

Os proxenitores do alumnado que desexen iniciar estudos de 1º, 2º, 3º e 4º da ESO (Educación Secundaria Obrigatoria) e de 1º e 2º de Bacharelato.

## 3.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN ORDINARIA

Presentarase o anexo II (ED550B), debidamente cuberto, **desde o 1 ao 20 de marzo**. Este prazo de presentación de solicitudes é único. Non hai prazo de presentación en setembro. Ós efectos de cumprir os trámites do procedemento de admisión e matrícula do alumnado, cando o último día do prazo non sexa lectivo, prorrogarase automaticamente ata o día lectivo inmediato seguinte.

## 4.- IMPRESOS DE SOLICITUDE

O formulario normalizado Anexo II (ED550B), aprobado pola Orde do 21 de outubro de 2022, será facilitado gratuitamente no noso centro e tamén estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<http://www.xunta.gal/portada>), na aplicación “admisionalumnado” (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) e na páxina web da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional (<http://www.edu.xunta.gal/portal>) .

## 5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude de admisión **SERÁ ÚNICA** e terá carácter vinculante.

Poderase presentar de forma presencial no centro docente indicado como primeira opción, ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común utilizando o formulario normalizado.

Tamén poderá presentarse de forma electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>.

Para renunciar a unha solicitude de admisión ordinaria anterior (do 1 ao 20 de marzo) terá que presentar unha nova solicitude ED550B en prazo na que terá que cubrir os datos que aparecen no recadro “*Supostos específicos*”.

Logo do remate do devandito prazo a solicitude será vinculante. A duplicidade de solicitudes determinará a escolarización do/a alumno/a conforme ao procedemento subsidiario regulado na Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro.

A solicitude de admisión de alumnado deberá estar asinada por calquera das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras do/a alumno/a menor de idade non emancipado. Deberá constar o consentimento expreso da outra persoa proxenitora, titora ou acolledora no anexo de comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento (anexos I-bis, II-bis e III-bis).

### Cómputo renda

Para a valoración da renda anual per cápita da unidade familiar, as persoas interesadas deberán facer constar na solicitude a cantidade que resulte da suma da base imponible xeral e da base imponible do aforro na declaración da renda conxunta, ou se é o caso, a que resulte da suma das declaracións individuais dos membros da unidade familiar.

A tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma das casiñas **435 (base imponible xeral) e 460 (base imponible de aforro)** da correspondente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas IRPF (do ano 2024; cando non exista a obriga de presentar a declaración do IRPF, constarán os ingresos segundo os datos tributarios que facilite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Esta cantidade dividirase entre o número de membros computables da unidade familiar referido ao día 1 de marzo de 2026.

Para a aplicación da puntuación do criterio, utilizarase o Indicador público de renda de efectos múltiples (**IPREM**) anual correspondente ao ano 2024.

Coa solicitude, deberá achegarse a seguinte documentación, recollida na Orde do 21 de outubro:

- Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, cando denegue a súa consulta
- Documento acreditativo do requisito de idade do/a alumno/a.
- Orixinal e copia do convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.

- Os representantes legais deberán indicar se o alumnado presenta necesidades específicas de apoio educativo (achegando, se fose o caso, a documentación orixinal e copia que acredite as circunstancias alegadas).
- Só para 1º de bacharelato, certificación académica de 3º da ESO.

Cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta, o centro abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao remate do prazo de admisión, para achegar a documentación xustificativa dos criterios de baremo.

O alumnado e as familias poderán consultar o estado de tramitación das súas solicitudes a través da aplicación informática “admissionalumnado” (<https://www.edu.xunta.gal/admissionalumnado>) utilizando o código de solicitudes e o número de DNI da persoa solicitante.

A notificación electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ (<https://notifica.xunta.gal>) realizarase con respecto aos trámites e actos propios da competencia das xefaturas territoriais, sempre que a persoa elixira esta modalidade como medio de notificación preferente.

## 6.- CONSULTA AUTOMÁTICA DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar
- b) Domicilio FISCAL (non o certificado do padrón do Concello, que si deberá achegarse)
- c) Renda anual per cápita da unidade familiar
- d) Condición de familia numerosa
- e) Discapacidade do alumnado, do/a proxenitor/a, do/a titor/a ou dos/as irmáns/ás recoñecida pola Xunta de Galicia.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos que acrediten calquera destas circunstancias.

### IMPORTANTE:

1.- Cada alumna e alumno só pode presentar **unha única solicitude no centro no que solicite praza en primeiro lugar**, a infracción determinará a perda dos dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.

2.- O alumnado que estea cursando estudos nun centro e teña garantía de permanencia nel, de presentar solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

3.- O alumnado procedente dun centro adscrito que ten reservada praza neste centro, de presentar solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión, é dicir coa data límite do 28 de febreiro de 2026.

## **7.- PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS**

**O 25 de abril**, o centro publicará no seu taboleiro de anuncios a listaxe do alumnado admitido e non admitido por curso, por orde da puntuación total obtida. As persoas interesadas no procedemento de admisión poderán consultar as listaxes provisionais, coa puntuación desagregada dos criterios de baremo:

- **PRESENCIAL**: na Secretaría do Centro.
- **NON PRESENCIAL**: única e exclusivamente a través da aplicación admisionalumna-do empregando a Chave365 ou certificado dixital da Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

Poderase formular reclamación no prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ante o Consello Escolar.

## **8.- PUBLICACIÓN DAS LISTAXES DEFINITIVAS DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS**

**O 15 de maio**, o centro publicará no seu taboleiro de anuncios as listaxes definitivas de persoas admitidas e non admitidas, ordeadas segundo a puntuación total. As persoas interesadas no procedemento de admisión poderán consultar as listaxes definitivas, coa puntuación desagregada dos criterios de admisión do alumnado do mesmo curso e centro, logo de acreditación da súa identidade e logo de asinar un compromiso de uso e confidencialidade:

- **PRESENCIAL**: na Secretaría do Centro.
- **NON PRESENCIAL**: única e exclusivamente a través da aplicación admisionalumna-do empregando a Chave365 ou certificado dixital da Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

Contra a relación definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Departamento Territorial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.

## **9.- FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA**

Os prazos para a formalización da matrícula son:

**Do 23 de xuño ao 7 de xullo** para o alumnado de educación secundaria obrigatoria e bacharelato.